

Die Diözese Rottenburg-Stuttgart sucht für die Katholische Erwachsenenbildung Rems-Murr e.V. zum 1. November 2019

eine/n Verwaltungsangestellte/n (w/m/d) mit 20% Auftrag

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31. Oktober 2022

Ihre Tätigkeit umfasst Korrespondenz, Öffentlichkeitsarbeit und Kursverwaltung, Veröffentlichung und Abrechnung von Kooperationsveranstaltungen, Bürotätigkeiten und Zuarbeit zur FMA Erfassung.

Die Katholische Erwachsenenbildung ist in der allgemeinen Weiterbildung tätig und als Erwachsenenbildungsträger staatlich anerkannt. Die Katholische Erwachsenenbildung Rems-Murr e.V. hat ihren Sitz in Waiblingen.

Ihre Qualifikation

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Sekretärin oder in einer Verwaltungstätigkeit
- Erfahrung und Freude am Umgang mit Kunden
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell in neue EDV Programme (Homepagepflege, Grafik, Kursverwaltung, Datenbank) einzuarbeiten.

Wir bieten

- Anstellung durch die Diözese Rottenburg-Stuttgart; das Entgelt erfolgt auf Basis der diözesanen Arbeitsvertragsordnung (AVO-DRS) EG 06, die weitgehend dem TV-L entspricht.
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (einschl. Zusatzversorgung).

Die Mitgliedschaft in der katholischen Kirche sowie die Identifikation mit unseren Zielen und Werten setzen wir voraus. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung – gerne per E-Mail – bis 1. September 2019 an die keb Katholische Erwachsenenbildung Rems-Murr e.V., Ludwigsburger Straße 3, 71332 Waiblingen, keb.rems-murr@drs.de, 07151 959 67 21. www.keb-rems-murr.de.